**Керівнику апарату**

**районної державної адміністрації**

**Липко Т.П.**

**Звіт**

**за результатами проведення робочою групою Ніжинської районної державної адміністрації оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, іншими документами в Ніжинському районному центрі соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.**

24.01.2018 року на виконання постанови КМУ від 18.05.2011 року № 522 «Про затвердження Методики оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України», розпорядження голови райдержадміністрації від 25.11.2011 року № 530 «Про проведення оцінки ефективності» робочою групою у складі працівників апарату райдержадміністрації перевірено стан виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, здійснення контролю за їх виконанням в Ніжинському районному центрі соціальних служб для сім’ї, дітей, та молоді (далі – Центр). **Перевірка показала наступне.**

Робота центру здійснюється у відповідності до Положення про Ніжинський районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 24.11.2017 № 345. Обов’язки по організації та здійсненню контролю за виконанням документів здійснює Чос Юлія Володимірівна, начальник відділу соціальної роботи Ніжинського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (посадова інструкція, затверджена директором центру від 03.10.2016 року).

Плани роботи центру на місяць, квартал, рік затверджуються заступником голови райдержадміністрації.

Робота з документами ведеться згідно інструкції з діловодства Ніжинського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, яка затверджена відповідним наказом директора центру від 15.06.2012 №14-к.

Перевірці підлягала документація за 2017 рік та січень 2018 року.

Упродовж звітного періоду забезпечено:

* **дотримання строків виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.**
* **дотримання порядку попередньої реєстрації та розгляду законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України в реєстраційно-контрольних картках, журналах реєстрації.**

Документи розглядаються директором центру у день їх надходження. Резолюції – повні, конкретні та змістовні.

**Дотримання порядку формування справ, картотек, банків даних.**

Відстеження контрольних термінів виконання документів проводиться на підставі: переліків контрольних документів, які розробляються сектором з юридичних питань та контролю апарату районної державної адміністрації; контрольних відміток у журналі вхідних документів та реєстраційно-контрольних картках.

**Дотримання вимог щодо розгляду та виконання контрольних документів.**

Контрольні терміни виконання документів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства. Контроль за їх виконанням здійснюється протягом встановленого терміну. Контроль за виконанням документів з довготривалими термінами виконання здійснюється за допомогою журналу вхідних документів та реєстраційно-контрольних карток. З метою удосконалення контролю за станом виконання документів рекомендовано проставляти відмітки про виконання документів у журналі реєстрації вхідної кореспонденції.

Проекти розпоряджень з питань, які відносяться до компетенції центру подаються на затвердження голові районної державної адміністрації вчасно.

Перевірено стан виконання та наявність контрольної папки встановленого зразка на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.12.2014 № 346 «Про заходи на виконання Рекомендацій парламентських слухань на тему: «Соціально-економічні проблеми ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму в Україні та шляхи їх розв’язання». Зазначена справа ведеться належним чином.

**Робота із зверненнями громадян.**

Під час перевірки окрема увага приділялась стану організації роботи із зверненнями громадян.

Всі звернення обліковуються у реєстраційному журналі пропозицій, заяв і скарг громадян.

Використовується класифікатор звернень. Матеріали щодо розгляду звернень накопичуються у окремих справах.

У 2017 році письмових звернень від громадян не зареєстровано (останній запис у обліковому журналі від 28.09.2016).

**Висновок: за результатами проведеної оцінки організації та здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, іншими документами, діяльність Ніжинського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді визнано як ефективну.**

**Завідувач сектору з юридичних**

**питань та контролю апарату районної**

**державної адміністрації** О.І. Дяченко

**Ознайомлений:**

**Директор Ніжинського районного центру**

**соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді** О.В. Подпоріна